

## Lankytojų aptarnavimo PTMG bibliotekoje 2020-2021 m.m.

### TVARKA

1. Lankytojų **priėmimo laikas**:
  - **Pirmadienį–ketvirtadienį 10.00-15.30 val.**
  - **Pietų pertrauka: 12.30-13.00 val.**
  - **Penktadienį lankytojai nepriimami** (šis ir kitas laikas rezervuojamas darbui su dokumentais/projektais, leidinių katalogavimui ir pan.).
2. Bibliotekoje privaloma laikytis visų saugos reikalavimų (įėjus dezinfekuoti rankas, dėvėti apsauginę veido kaukę/respiratorių, laikytis saugaus atstumo ir kt.).
3. Bibliotekoje neleidžiama valgyti. Taip pat neleidžiama naudotis mobiliaisiais telefonais, nebent tai būtų daroma mokymosi tikslais.
4. **PRADINĖMS KLASĖMS**: kadangi tai didžiausia ir ištikimiausia skaitytojų grupė, bibliotekoje prašome lankytis pagal srautinį padalinimą:
  - **Lyginėmis dienomis (II, IV)** lankosi **E/ GELTONOJO** srauto mokiniai;
  - **NE-lyginėmis dienomis (I, III)** lankosi **F/ ORANŽINIO** srauto mokiniai.
5. **Išduodant/grąžinant** leidinius **vienu metu** priimama **iki 4 asmenų** (kiti palaukia prie durų).
6. **Skaitymo erdve** (prie stalo) **vienu metu** gali naudotis **4 asmenys** (skaityti, ruošti namų darbus).
7. **Mokiniai** mokymosi tikslais gali naudotis 4 kompiuterizuotomis darbo vietomis (yra galimybė spausdinti, skenuoti, kopijuoti).
8. **Prie kompiuterių vienu metu** gali dirbti **daugiausia 4 mokiniai**.
9. Spausdinimo ir kopijavimo **įkainiai**:
  - **vienpusis lapas: 0,05 ct**
  - **dvipusis lapas: 0,08 ct**
10. Kilus klausimams rašykite el. paštu: [biblioteka@ptmg.lt](mailto:biblioteka@ptmg.lt)