

LOGOPEDAS

TIKSLAS – rūpintis mokinių kalbos vystymosi raida, kalbos, kalbėjimo sutrikimų korekcija. Teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams.

Gimnazijos logopedo funkcijos:

1. Logopedas pildo mokinių vertinimo dokumentus, sudaro ir tvirtina mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašus.
2. Logopedas pats organizuoja savo darbą: sudaro tvarkaraščius, grupuoja mokinius pagal kalbos sutrikimus, rašo kalbos korekcijos programas (individualias, pogrupines, grupines), derina darbą su lietuvių kalbos programomis, vertina mokinių pažangą.
3. Veda pratybas per pamokas ir po pamokų. Pratybos gali vykti per lietuvių kalbos pamokas prieš tai su mokytoju suderinus lietuvių kalbos programą.
4. Atlieka tėvų ir mokytojų pedagoginio švietimo funkciją, konsultuoja ir bendradarbiauja su jais kalbos ugdymo klausimais, padeda pritaikyti ar individualizuoti lietuvių kalbos Bendrąsias programas, rašo straipsnius, pagal poreikį organizuoja kitas veiklas.
5. Logopedas dalyvauja mokyklos V GK (vaiko gerovės komisijos) veikloje, bendradarbiauja su mokyklos sveikatos priežiūros darbuotoju, specialiuoju pedagogu, psichologu, mokytojais, mokytojo padėjėjais ir kt. mokyklos darbuotojais.
6. Tobulina savo profesinius gebėjimus: dalyvauja miesto logopedų metodinio būrelio seminaruose, respublikos Logopedų asociacijos veikloje, bendradarbiauja su kitomis švietėjiškomis institucijomis, pedagoginėmis – psichologinėmis tarnybomis ir kt.
7. Rūpinasi mokymo(si) priemonėmis, padeda parinkti specialiuosius ugdymo metodus, nustato disgrafines klaidas rašto darbuose, teikia siūlymus dėl egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Konsultacijų ir susitikimų laiką būtina suderinti iš anksto

Logopedas	Kuruojamos klasės	Darbo dienos
Christiansen Jurgita Jurgita.christianse@ptmg.lt tel. 865272694	1-4 klasės, 5 klasės, 1/2/3 ir , 6/7/8 specialiosios jungtinės klasės, IIa	I-V