

KAIP UŽSISAKYTI MOKINIO PAŽYMĖJIMĄ?

I. UŽSIREGISTRUOKITE

1. Atsidarykite svetainę www.eurofondas.lt, dešiniajame kampe paspauskite „REGISTRUOTIS“.

2. Atsidariusiame naujame lange skiltyje „REGISTRACIJA“ užpildykite savo teisingus duomenis, pasirenkant vaiko mokyklą.



3. Susipažinkite su UAB „Eurofondas“ paslaugų teikimo sąlygomis. Pažymėjus varnelę Jūs sutikssite su paslaugų teikimo sąlygomis ir praėjus saugumo patikrinimą, galėsite tęsti registraciją.

II. PRISIJUNKITE

1. Užsiregistravus į savo elektroninio pašto dėžutę gausite aktyvę nuorodą, kuria patvirtinsite savo registraciją.

2. Prisijunkite prie savo paskyros įvedant savo elektroninį paštą su kuriuo registravotės ir slaptažodį, kurį gavote elektroniniame pašte.

III. UŽSISAKYKITE

1. Kairiajame meniu išdėstyme pasirinkite „UŽSAKYMAI“ > „UŽSISAKYTI ATSISKAITYMO PRIEMONE“.

2. Paspauskite ant mokinio pažymėjimo nuotraukos, pasirinkite „užsakyti atsiskaitymo priemonę naujam mokiniui“ užpildykite pateiktus duomenis lietuviškomis raidėmis.

3. Įkelkite nuotrauką, spauskite „peržiūrėti pasirinktą dalį“, patvirtinkite nuotrauką, dešiniajame kampe spauskite „Įkelti“, pasirinkite „Peržiūrėti užsakymą“. Peržiūrėkite savo užsakymą spauskite „PRIDĖTI Į KREPŠELĮ“ Iššokančiame lange „Ar tikrai norite pridėti prie krepšelio?“, spauskite „Taip“.

4. Atsidariusiame naujame lange spauskite „Eiti į krepšelį“. Krepšelyje matysite galutinę sumą kiek kainuoja pažymėjimas.

IV. KREPŠELIO APMOKĖJIMAS

1. Kad galėtumėte apmokėti užsakymą, kairiajame meniu išdėstyme pasirinkite „PAPILDYTI SAŠKAITĄ“.

2. Paspauskite ant banko ikonos ir vadovaudamiesi instrukcija perveskite pinigus. Pinigai papildys kitos darbo dienos ryte (galimas vėlavimas dėl Jūsų naudojamo banko).

3. Į elektroninį paštą gausite patvirtinimą apie pinigų papildymą į Jūsų paskyrą. Jūsų krepšelis bus automatiškai patvirtintas po apmokėjimo.