

**PALAIMINTOJO TEOFILIAUS MATULIONIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL METODINĖS GRUPĖS DOKUMENTŲ TVIRTINIMO**

2020 m. birželio 15 d. Nr. V-33
Vilnius

1. T v i r t i n u Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą.
2. Į p a r e i g o j u mokytojus stebėti ir fiksuoti individualią mokinio pažangą ir pildyti patvirtintus dokumentus pagal Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą, nuo 2020-09-01.

Direktore



Violeta Ališauskienė

PATVIRTINTA
Palaimintojo Teofiliaus
Matulionio gimnazijos
Direktorės Violetos Ališauskienės
2020 m. birželio 15 d.
Įsakymu Nr. V-33

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalba organizuojama remiantis gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų) bendradarbiavimu.
2. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
3. **Tikslai:**
 - 3.1. padėti mokiniui pažinti save, atsiskleisti kiekvieno mokinio individualybei, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - 3.2. sudaryti sąlygas visiems mokiniams individualiai pasiekti jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus.
 - 3.3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;
 - 3.4. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant mokinio individualios pažangos.

II SKYRIUS. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKA

4. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi gimnazijoje besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.
5. **Klasės vadovas** nuolat stebi mokinio individualią pažangą, pateikia mokiniui stebėjimo ir fiksavimo formas, kurios kaupiamos mokinio individualios pažangos aplanke:
 - 5.1. asmeninio tobulėjimo planą (1 priedas), kuriame mokinyš iškelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus numatytam laikotarpiui;
 - 5.2. siekių ir rezultatų lentelę (2 priedas);
 - 5.3. kompetencijų pažangos įsivertinimo lentelę (3 priedas).
- 5.4. Klasės vadovas supažindina tėvus su mokinio asmeninio tobulėjimo planu pirmojo susitikimo metu, nuolat stebi auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir ne rečiau kaip kartą per mėnesį su mokiniais aptaria, kaip sekėsi siekti individualios pažangos plane numatytų tikslų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, tariamasi su tėvais, koreguojamas planas ir nauji susitarimai fiksuojami individualios pažangos plane.
6. **Dalykų mokytojai** nuolat stebi mokinio individualią pažangą, pateikia mokiniui stebėjimo ir fiksavimo formas atsižvelgiant į dalyko specifiką, kurios kaupiamos mokinio individualios pažangos aplanke (4 priedas).
7. **Pradinių klasių ir specialiųjų klasių mokytojai** nuolat stebi mokinio individualią pažangą, pateikia mokiniui stebėjimo ir fiksavimo formas, kurios kaupiamos mokinio individualios pažangos aplanke (5 priedas).
8. **Pagalbos vaikui specialistams (logopedui, specialiajam pedagogui, psichologui)** rekomenduojama dirbant individualiai su mokiniu pildyti asmeninio tobulėjimo planą (1 priedas).

9. **Gimnazijos administracija** vykdo individualią pagalbą mokiniui priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių akademinis rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius, organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą.

III SKYRIUS. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. **Administracija:**

- 6.1. organizuoja klasės ugdymo(si) aptarimus su tose klasėse dėstančiais mokytojais;
- 6.2. inicijuoja individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojui (esant reikalui kviečiami tėvai);
- 6.3. organizuoja VGK posėdžius.
- 6.4. organizuoja tėvų konsultavimo dienas.

7. **Klasės vadovai:**

- 7.1. bendradarbiauja su dalyko mokytojais, stebi mokinio individualią pažangą;
- 7.2. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;
- 7.3. teikia informacija apie mokinį tėvams.

8. **Mokytojai:**

- 8.1. konsultuoja mokinius pagal nustatytą tvarkaraštį ir individualiai aptaria mokymosi sunkumus;
- 8.2. bendradarbiauja su klasės vadovais ir mokinių tėvais;
- 8.3. konsultuoja tėvus gimnazijoje organizuojamų susitikimų metu arba pagal individualų susitarimą;
- 8.4. bendradarbiauja su mokiniais pagal pagalbą teikiančiais specialistais: specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, psichologu ir logopedu;
- 8.5. pagal poreikį dalyvauja klasės tėvų susirinkimuose.

9. **Kiti specialistai:**

- 9.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams;
- 9.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;
- 9.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį mokytojams ir tėvams.

10. **Tėvai (globėjai), mokinys:**

- 10.1. domisi ugdymo procesu, vaiko rezultatais, įsipareigoja padėti;
- 10.2. aktyviai dalyvauja įvairiuose gimnazijoje organizuojamuose renginiuose;
- 10.3. pagal poreikį dalyvauja VGK posėdžiuose;
- 10.4. mokinys įgyvendina individualios pažangos planą.

IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokinių individualios pažangos vertinimas yra viena iš gimnazijos mokinių skatinimo ir mokymo mokytiis priemonių. Mokinys mokosi išvelgti savo veiklos stiprybes, tobulintinas sritis ir mokymosi spragas. Tai padeda jam ugdyti savarankiško darbo įgūdžius, įpareigoja mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

ASMENINIO TOBULĖJIMO PLANAS

2020-2021 M.M

Vardas Pavardė _____ Klasė _____

I. Tikslai:

1. Mokymosi tikslas(-ai) _____

2. Asmeninio tobulinimosi tikslas(-ai) _____

II. I pusmetyje man sekėsi:

1. Mokymosi srityje _____

2. Asmeninio tobulinimosi srityje _____

III. I pusmetyje buvo sunku:

1. Mokymosi srityje _____

2. Asmeninio tobulinimosi srityje _____

IV. Kaip įveiksiu sunkumus?

1. Mokymosi srityje _____

2. Asmeninio tobulinimosi srityje _____

V. II pusmetyje man sekėsi:

1. Mokymosi srityje _____

2. Asmeninio tobulinimosi srityje _____

VI. II pusmetyje buvo sunku:

1. Mokymosi srityje _____

2. Asmeninio tobulinimosi srityje _____

VII. Kaip pavyko pasiekti numatytų tikslų?

1. Mokymosi srityje _____

2. Asmeninio tobulinimosi srityje _____

Mokinys(-ė)

parašas

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

parašas


Klasės auklėtoja

parašas

..... klasės mokinio(-ės).....
 Pal. T. Matulionio gimnazijos mokinių individualios pažangos
 stebėjimo, fiksavimo, analizavimo aprašo **2 priedas**
siekiai ir pusmečių rezultatai

Pasiekimų lygiai: **Aukštesnysis (10-9) -žalia** **Pagrindinis (8-6) - geltona** **Patenkinamas (5-4) - mėlyna** **Nepatenkinamas (3-1) - raudona**

2020-2021 mokslo metai

Eil. Nr.		Tikyba	Lietuvių k.	Anglų k.	Rusų / Vokiečių / Pranc. k.	Istorija	Matematika	Biologija	Fizika	Geografija	Chemija	IT	Tehnologijos	Muzika	Daile	Fizinis ugd.
	Mano siekiai															
	I pusmečio rezultatai															
	Mano siekiai															
	II pusmečio rezultatai															
	Metinis															

LANKAU ŠIUOS BŪRELIUS:

Mokykloje.....

 Už mokyklos ribų.....

RENGINIAI MOKYKLOJE, KURIUOSE DALYVAVAU:

.....

I pusmetis	II pusmetis
<p>Pamoka(-os), kurioje(-iose) sekėsi lengvai</p> <p>Kodėl?</p>	<p>Pamoka(-os), kurioje(-iose) sekėsi lengvai</p> <p>Kodėl?</p>
<p>Pamoka(-os), kurioje(-iose) sekėsi sunkiau</p> <p>Kodėl?</p>	<p>Pamoka(-os), kurioje(-iose) sekėsi sunkiau</p> <p>Kodėl?</p>

_____ klasės mokinio(-ės) _____

2020 - 2021 m.m.

KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – visada

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Mėnuo	
		Gruodis	Gegužė
Asmeniniai įgūdžiai			
1.	Atpažįstu savo stipriąsias ir silpnąsias puses		
2.	Siekdamas tikslų, pasitikiu savo jėgomis		
3.	Pozityviai vertinu save ir savo pasiekimus		
4.	Pažįstu savo jausmus ir emocijas ir stengiuosi juos valdyti		
5.	Palaikau draugiškus santykius su bendraamžiais		
6.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose		
7.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose		
8.	Rūpinuosi savo sveikata ir saugumu		
9.	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/kine/parodoje		
10.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas)		
Mokėjimo mokyti įgūdžiai			
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose		
2.	Atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs		
3.	Esu drausmingas, netrukduoju kitiems dirbti		
4.	Visada turiu reikiamas priemones		
5.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi		
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių		
7.	Nevėluoju į pamokas		
8.	Planuoju mokymosi laiką užduotims atlikti		
9.	Jei nesiseka mokyti, kreipiuosi į mokytoją ar draugus		
10.	Įsivertinu, vertinu kitų darbą, aptariu pažangą		
Socialiniai įgūdžiai			
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms		
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus		
3.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę		
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje		
5.	Gerbiu kitų jausmus, poreikius, įsitikinimus		
6.	Atsakingai atlieku pareigas		
7.	Ieškau pagalbos ir noriai ją priimu		
8.	Bendradarbiaudamas imuosi lyderio vaidmens		
9.	Dėviu uniformą		
10.	Dalyvauju sielovados renginiuose (šv. Mišiose, rekolekcijose, vertybinio ugdymo programose ir kt.)		