

PALAIMINTOJO TEOFILIAUS MATULIONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO, MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 (2021-12-31 įsakymo Nr. V-2323, 2023-07-19 įsakymo Nr. V-982, 2024-10-10 įsakymo Nr. V-1136 pakeitimai), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokinių kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V–1125. Aprašas nusako mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus, būdus, mokinių įgytas kompetencijas, apibrėžia mokymosi krūvio reguliavimo tvarką.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis vertinimas – mokinio pažangą stebėti, skatinti ir vertinti ugdymo(si) procese teikiamas abipusis grįžtamasis ryšys.

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi pasiekimai pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo aprašas – tai bendriausiais bruožais aprašyti pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimų (įgytų kompetencijų) lygių požymiai.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio žinių, bendrųjų gebėjimų, kompetencijų, pastangų vertinimą fiksavimas.

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais, stebima ir vertinama mokinio pažanga, taikomas formuojamasis vertinimas.

Mokinio individualios pažangos aplankas – tai aplankas, kuriame mokinys kaupia informaciją apie mokymosi pasiekimus ir pažangą.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį mokinys savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, kelia tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas baigus temą, skyrių, kurso dalį.

Savarankiškas darbas - darbas raštu, naudojantis vadovėliais ar kita informacine medžiaga, siekiant sužinoti, kaip mokinys geba taikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Darbo trukmė pamokoje neribojama.

Apklausa raštu – greitas mokinių žinių patikrinimas iš 1-2 pamokų medžiagos, namų darbų, kurio trukmė mažiau nei 30 min.

II. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokytis: kaupti informaciją apie mokinių pasiekimus, teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį, kuris padeda mokiniui kryptingai mokytis ir įveikti nesėkmes;

3.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus: nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, mokslo metams, baigus ugdymo programą ar jos dalį);

3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

4. Vertinimo būdai:

4.1. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apima mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant pasirinkti veiksmingiausius mokymosi ir mokymo strategijas, turinį, mokinio veiklą, leidžiančius kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą. Ugdymo procese teikiamas abipusis grįžtamasis ryšys, kurio tikslas padėti mokiniui mokytis, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, padedantis mokiniui kuo geriau atlikti jo darbą. Formuojamasis vertinimas teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprina ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

4.2. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ar veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

4.2.1. **vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokinys atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį ir į ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai yra įvertinamas mokinio darbas per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai;

4.2.2. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

4.2.2.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės turi aiškiai suprasti, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai ir ką reikia daryti;

4.2.2.2. atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti, atlikti naudodami įgytas žinias;

4.2.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių pasiekimų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

4.2.2.4. sudaryti mokiniams sąlygas išmokyti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį, kaip jiems sekasi;

4.2.2.5. tikrinti mokinių pažangą kelis kartus ir skirtingais įrankiais;

4.2.2.6. vadovautis aiškia, visoms suinteresuotoms grupėms suprantama vertinimo skale;

4.2.2.7. remtis mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

4.2.2.8. Vertinti mokinių už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

4.2.3. **išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

5. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai (NMPP) organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Pasiekimų patikrinimo tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Jų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ir pan. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.
6. Pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimas detalizuojamas Priede Nr. 1.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas ilgalaikiuose ir/ar trumpalaikiuose planuose:
 - 7.1. mokytojas, orientuodamasis į Bendrosiose programose, patvirtintose 2022 m., apibrėžtus pasiekimų lygius ir atsižvelgdamas į dalyko mokymo specifiką, mokinių pasiekimus, patirtį ir galimybes, ilgalaikiuose planuose aprašo ugdumus pasiekimus ir kompetencijas, vertinimo periodiškumą ir būdus;
 - 7.2. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, metinius projektus, numato ir suderina bendrus vertinimo būdus ir kriterijus;
 - 7.3. trumpalaikiuose planuose vertinimas konkretinamas formuluojant mokymosi uždavinius, numatant mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formas ir datas, vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.

V. MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

8. Kontrolinių ir/ar kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimas:
 - 8.1. planuojami ilgalaikiuose planuose;
 - 8.2. kontrolinių ar atsiskaitomųjų darbų užduotis, atitinkančias išeitą kursą, rengia dalyko mokytojas, remdamasis Bendrosiomis programomis arba naudodamasis kitų autorių parengta didaktine medžiaga. Užduotys sudaromos parenkant įvairaus sudėtingumo užduotis (40 proc. paprasčiausių užduočių, 40 proc. – nesudėtingų užduočių, 20 proc. – sudėtingesnių užduočių), kad kiekvienas mokinyss galėtų atlikti nors kelias užduotis ir gauti patenkinamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais;
 - 8.3. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, užduotys sudaromos vadovaujantis mokytojo parengtomis pritaikytomis arba individualizuotomis programomis. Rekomenduojama konsultuotis su specialiuoju pedagogu;
 - 8.4. kontrolinių ir/ar atsiskaitomųjų darbų rašymą klasėje dirbantys mokytojai paskiria vadovaudamiesi elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafiku, kuriame kontrolinis / atsiskaitomasis darbas pažymimas ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną, išskyrus užsienio kalbas, kai klasės mokiniai yra skirstomi į grupes. Kiti atsiskaitomieji darbai (apklausos, savarankiški, praktiniai darbai ir pan.) gali būti rašomi keli per dieną.
 - 8.5. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinus su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;
 - 8.6. paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą, iš karto po šventinių dienų ir atostogų kontrolinių darbų rekomenduojama neorganizuoti.
 - 8.7. apie savarankiško darbo, apklausos raštu rašymą mokinius iš anksto informuoti nebūtina, nebent darbui būtų reikalingos specialios priemonės. Fiksuoti atsiskaitomųjų darbų grafike nebūtina.
9. Namų darbų skyrimas:
 - 9.1. skiriami tikslingai atsižvelgiant į ugdymo(si) tikslus ir mokinio galias;
 - 9.2. atostogų laikotarpiu namų darbai neskiriami;
 - 9.3. namų darbų atlikimas yra privalomas. Neatlikęs namų darbų, mokinyss gali už juos atsiskaityti kitą pamoką. Tris kartus neatlikusio ir neatsiskaičiusio namų darbų mokinio pasiekimai yra vertinami nepatenkinamu pažymiu (dvejetu).
10. Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo pirmąją dalį, skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis:

- 10.1. per adaptacinio laikotarpio pirmą mėnesį mokinių žinios ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pasiekimai aptariami žodžiu, palaipsniui įvedant į pažymių sistemą;
- 10.2. antrą mėnesį mokinių žinios ir pasiekimai vertinami tik patenkinamais pažymiais, tačiau žodžiu ar komentaru dienyne mokytojas nurodo įvertinimo dešimtbalėje sistemoje galimą pokytį;
- 10.3. pirmąjį pagrindinio ugdymo pirmosios dalies vykdymo mėnesį (rugsėjį) mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami.
11. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis. Jo metu mokinių pasiekimai pažymiu nevertinami.

VI. PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

12. Mokytojai mokslo metų pradžioje per pirmąsias dalyko pamokas supažindina mokinius su Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka. Pradėdami naują veiklos etapą su mokiniais aptaria ir konkretina vertinimo kriterijus, atsiskaitymo būdus, formas:
 - 12.1. Pradinis ugdymas - 1 priedas;
 - 12.2. Dorinis ugdymas – 2 priedas
 - 12.2. Lietuvių kalba ir literatūra - 3 priedas;
 - 12.3. Užsienio kalbos - 4 priedas;
 - 12.4. Gamtos mokslai - 5 priedas;
 - 12.5. Matematika ir informatika - 6 priedas;
 - 12.6. Visuomeninis ugdymas - 7 priedas;
 - 12.7. Menai ir technologijos - 8 priedas;
 - 12.8. Fizinis ugdymas - 9 priedas.
 13. Ugdymo procese mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami nuolat, derinant įsivertinimą, formuojamąjį ir vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Bendrosiose programose pateikta pasiekimų raida mokytojui rodo nacionalinius siekinius. Mokiniai mokosi skirtingu tempu, skiriasi ir jų išmokimo kokybė. Pasiekimų lygiai yra gairės mokytojui, planuojant ugdymo procesą, numatant aukštesnius lūkesčius visiems mokiniams, ne tik tiems, kurių didelis mokymosi potencialas, taip pat teikiant veiksmingą pagalbą slenkstinio lygio nepasiekiantiems mokiniams.
 14. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, modulių vertinimas:
 - 14.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokomųjų dalykų, vidurinio ugdymo programos pasirenkamųjų dalykų, išskyrus gyvenimo įgūdžius, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, gydomojo fizinio ugdymo pratybas, mokinių pasiekimai vertinami pažymiu, taikant dešimties balų sistemą;
 - 14.2. gyvenimo įgūdžių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, gydomojo fizinio ugdymo pratybų mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“;
 - 14.3. vidurinio ugdymo programos pasirenkamųjų dalykų ir modulių mokinių pasiekimų vertinimas pažymiu, taikant dešimtbalę sistemą, arba įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ apibrėžiamas gimnazijos bendruosiuose ugdymo planuose.
 15. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokinio dalyko pasiekimus vertinti ne mažiau kaip $2n+1$ pažymių per pusmetį (n - savaitinių pamokų skaičius).
 16. Mokinys privalo atlikti visus ilgalaičiuose planuose numatytus kontrolinius darbus ir/ar atsiskaitomuosius darbus:
 - 16.1. jei mokinys paskirtą dieną nerašė kontrolinio darbo, jam į dienyną įrašomas įvertinimas 1 (vienetas) arba įrašas „neįskaityta“ (rašoma greta „n“). Atsiskaičius kontrolinį darbą, įvertinimas 1(vienetas) arba „neįskaityta“ pakeičiamas gautu pažymiu;
 - 16.2. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų. Jei mokinys, neatliko pateiktos vertinimo užduoties per numatytą laiką, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (vienetas) arba įrašu „neįskaityta“.
- Ligos atveju atsiskaitymo terminas skaičiuojamas nuo mokinio grįžimo į mokyklą.

16.3. mokinių darbai patikrinami ir įvertinami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų atlikimo (lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų), rezultatai aptariami laikantis konfidencialumo principo ir įrašomi į dienyną;

16.4. elektroniniame dienyne prie įvertinimo privalo būti nurodytas pažymio tipas (kontrolinis, savarankiškas, namų darbas, projektinis darbas, kaupiamasis pažymys ir t.t.);

16.5. kontroliniai darbai perrašomi, kai daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą: darbą privalo perrašyti tie mokiniai, kurie gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo nepatenkinami rezultatai į dienyną neįrašomi. Mokiniai, gavę patenkinamą įvertinimą, gali perrašyti mokytojui sutikus. Į dienyną įrašomas pirmojo kontrolinio darbo pažymys, o šalia įrašomas naujas pažymys.

VII. MOKINIŲ PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

17. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose 2022 m., išskirti *slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai*.

17.1. pradiniam ugdyme pusmečio ir metinis pasiekimų įvertinimas fiksuojamas įrašu *aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas* lygis.

17.2. pagrindiniame ir viduriniame ugdyme mokinių pusmečio ir metiniai pasiekimai fiksuojami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“ arba balais, atitinkančiais pasiekimų lygius:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	Vidutiniškai
	5 (penki)	Patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
	3 (trys)	Nepatenkinamai
Nepatenkinamas	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

18. Mokymosi pasiekimų vertinimas baigiantis pusmečiui:

18.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz. 3,5 – 4; 3,4 – 3; 6,5 – 7; 6,4 – 6);

18.2. jei mokinys **be pateisinamos** priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas balais arba įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“)

18.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių **dėl pateisinamų** priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

19. Metinis mokymosi pasiekimų vertinimas:

19.1. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, išskyrus atvejus, kai vieno iš pusmečio pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai. Pavyzdžiui, jei vieną pusmetį mokinio pasiekimai įvertinti 3, o kitą 4 (arba atvirkščiai), metinis įvertinimas fiksuojamas iš visų per metus gautų pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

19.2. jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

19.3. Jei pagal vidurinio ugdymo programą besimokančiam mokiniui pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas. Jei pagal vidurinio ugdymo programą besimokančiam mokiniui pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš išplėstinio (A) į bendrąją (B), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal (B) kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

19.4. mokinio, mokyklos direktoriaus įsakymu atleisto nuo dalies menų, fizinio ugdymo pamokų, ugdymo laikotarpio pasiekimų vertinimas apibrėžiamas gimnazijos bendruosiuose ugdymo planuose ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu;

20. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, mokytojų tarybos nutarimu skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

21. Mokinio, kuris mokosi pagal Bendrąją programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis gimnazijos Aprašo nuostatomis.

22. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą Bendrąją programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami pagal pritaikytoje programoje numatytus kriterijus, taip pat vadovujamasi šios tvarkos nuostatomis. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kaip mokinių pasiekimai derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

23. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą Bendrąją programą ir turinčių patenkinamą įvertinimą, pasiekimai lyginant su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais gali būti žemesni arba nepasiekti slenkstinio įvertinimo lygmens.

24. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotą bendrojo ugdymo programą, pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, taip pat vadovujamasi šios tvarkos nuostatomis. Vertinimo kriterijai aptariami su mokinio tėvais, švietimo pagalbos specialistais. Susitarimai gali būti priimami, atsižvelgus į mokinio vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, daromą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

25. 1-4 klasių mokinių, turinčių judesio ir padėties sutrikimą, šokio pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

26. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, užduočių atlikimo laikas gali būti pratęsimas arba skiriamas mažesnis užduočių kiekis dėl:

26.1. regos, klausos, kochlearinio implanto, judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų;

26.2. įvairiapusio raidos sutrikimo (Asperger'io sindromo);

26.3. specifinių mokymosi sutrikimų (skaitymo, rašymo, matematikos);

26.4. kalbėjimo ir kalbos sutrikimo (dizartrijos).

27. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl sklандаus kalbėjimo (ritmo) sutrikimo, gali būti pratęsimas kalbėjimui skirtas laikas iki 100 procentų.

24. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų, leidžiama naudotis kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa.

25. Mokiniams, turintiems sunkių judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų, pamokos metu esant poreikiui leidžiama pasimankštinti.

26. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl klausos sutrikimo (išskyrus nežymų), leidžiama naudotis individualiu klausos aparatu, o turinčiam kochlearinį implantą, leidžiama naudotis FM sistema (įmuvą turi mokinys, o siųstuvą su mikrofonu – mokytojas).

27. Silpnaregystę turintiems užduotys pateikiamos padidintu šriftu.
28. Akliesiems vietoj užduotyse pateikiamų piešinių ar brėžinių, kuriais būtina naudotis atliekant užduotį ir kurių neįmanoma pateikti Brailio rašto technika, pateikiami maketai arba piešinių, brėžinių žodiniai apibūdinimai.
29. Vertinant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl klausos sutrikimo (išskyrus nežymų) pasiekimus, nevertinama:
- 29.1. užsienio kalbos klausymo užduotys;
- 29.2. diktantai, rašomi iš klausos;
- 29.3. užduotys, skirtos kalbos supratimui iš klausos;
- 29.4. užduotys, skirtos kalbos taisyklingumui įvertinti.
30. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl rašymo sutrikimų, rašto darbuose klaidomis nelaikomas:
- 30.1. akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas;
- 30.2. grafiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas.
31. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl dizartrijos, nevertinamos užduotys, skirtos tarčiai ir kirčiavimui įvertinti.
32. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl sklandaus kalbėjimo (ritmo) sutrikimo, kalbėjimo sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis.
33. Mokinių, turinčių vidutinį intelekto sutrikimą, vertinimas:
- 35.1. mokinių, turinčių vidutinį intelekto sutrikimą ir besimokančių bendroje klasėje, individualizuotose programose numatyti mokinių dalykų pusmečio ir metiniai pasiekimai fiksuojami įrašais „įskaityta“. Vertinimas nesiejamas su pažymiu.
- 35.2. kasdienė veikla gali būti vertinama įvairiai: žodiniu vertinimu (pagyrimu), lipdukais, antspaudais veiklos segtuvuose ar dalyko sąsiuvinuose, įrašais „Šaunuolis“, „Puiku“, „Taip“, „Pavyko“, „Teisingai“, „Pasistenk“ ir kt.;
- 35.3. pusmečio pabaigoje elektroniniame dienyne vertinimai fiksuojami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
- 35.4. mokiniui keičiant ar baigus mokyklą rašomas mokinio pasiekimų aprašas.
36. Jei mokinys mokosi pagal individualizuotą Bendrąją programą, elektroniniame dienyne įrašoma programa „I“, jei pagal pritaikytą Bendrąją programą – programa „P“.

IX. MOKINIO ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

37. Mokiniai kompetencijas ugdomi atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami įvairiose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:
- 37.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.
- 37.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai.
- 37.3. formuojamasis mokinio kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupia informacija tam tikro etapo pabaigoje apibendrinama pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru. Vadovaujamas Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos direktoriaus 2020-06-15 įsakymu Nr. V-33.
- 37.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas kaupiamasis vertinimas, kuris leidžia kaupti informaciją ilgesnėje laiko atkarpoje. Kaupiamasis vertinimas fiksuojamas mokytojui patogia forma, kuriais remdamasi galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

X. VERTINIMO APIBENDRINIMAS ANALIZĖ IR REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

38. Mokytojas, remdamasis vertinimo informacija, rengia ir (ar) koreguoja ugdymo planus.
39. Klasių vadovai pusmečio ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui pateikia klasės mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo ataskaitas.
40. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis klasių vadovų pateiktomis ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių pusmečių, mokslo metų pasiekimų analizę ir apibendrintus rezultatus pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.
41. Mokymosi pasiekimai, esant reikalui, analizuojami mokyklos klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų pasitarimuose, Vaiko gerovės komisijoje.
42. Vadovaujantis mokinių mokslo metų mokymosi pasiekimų analize yra priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo proceso planavimo ar koregavimo.

XI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

43. Informacija apie vaiko pasiekimus pateikiama:
 - 43.1. elektroniniame dienyne;
 - 43.2. esant reikalui klasės vadovas, socialinis darbuotojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko pasiekimus;
 - 43.3. ne rečiau kaip 2 kartus per metus organizuojamos individualaus tėvų konsultavimo dienos;
 - 43.4. klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus;
 - 43.5. mokslo metų pradžioje, pirmojo tėvų susirinkimo metu, tėvai yra supažindinami su Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, lankomumo apskaita. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje adresu www.ptmg.lt
-

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

I. VERTINIMO TIKSLAI

1. Vertinimo tikslai yra:

- 1.1. **Padėti mokiniams mokytis.** Vertinant ugdymo procese kaupiama informacija apie mokinių pasiekimus. Sukaupus informaciją mokytojas teikia grįžtamąjį, padeda mokiniui tikslingai mokytis, įveikti nesėkmes. Tikslas įgyvendinamas kasdienėse veiklose, taikant vertinimo ir įsivertinimo strategijas.
- 1.2. **Pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus pradinio ugdymo programą).
- 1.3. **Valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas nukreiptas į gimnazijos veiklos tobulinimą.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

2. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ar mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis...

LYGMUO	APIBŪDINIMAS	METODAI IR PRIEMONĖS
Asmeninis (mokinio)	Konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimas	Pildant individualios pažangos įsivertinimo lapus 1 k. per pusmetį, 1 kartą per mėn.
Tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo	Mokinių tarpusavio įsivertinimas pagal konkrečias kompetencijas	Padedant mokytojui, atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius ir darbo grupėse patirtį, parenkami vertinimo metodai bei priemonės
Bendruomeninis klasės lygmuo	Mokytojo planuojamas ir įgyvendinamas mokinių pasiekimų vertinimas siekiant padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.	Mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes.
Bendruomeninis mokyklos lygmuo	Gimnazijos mokytojų ir pagalbos specialistų sukurta ir sutarta vertinimo tvarka	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, dirbdami pradiniam ugdyme, taikys vieningą vertinimo sistemą, ją tobulins, kolegialiai priims sprendimus vykstant kaitai.

III. PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI

Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Apraše nurodytiems tikslams pasiekti ir įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

3. **Formuojamasis vertinimas**, kurio tikslas padėti mokiniui mokytis. Mokymosi metu gauta informacija panaudojama tolimesniam mokymui ir mokymuisi planuoti koreguoti.

3.1. Formuojamajam vertinimui įgyvendinti gimnazijoje taikomi metodai ir strategijos:

Vertinimo tikslas	VERTINIMO METODAI/STRATEGIJOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnozuojama esama situacija. 2. Sąlygų sudarymą mokinių potencialui atsiskleisti. 3. Teikti grįžtamąjį ryšį ir padėti mokiniui geriau atlikti darbą. 4. Sudaryti sąlygas mokytis su bendraklasiais ir iš jų. 5. Skatina mokinių permąstyti savo mokymąsi ir įsivertinti pasiektą rezultatą. 	<p>Vertinimas vyksta per visą ugdymo procesą, taikant įvairius vertinimo metodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● žodžiu pagiriamaisiais, paskatinančiais žodžiais (puiku, labai gerai, kitą kartą pasiseks geriau); ● naudojant pratybų ir pasitikrinamųjų darbų sąsiuvinuose esančias įsivertinimo lenteles; ● galimi metodai: „Šviesoforas“, „Pyragas“, „Emocijos“, „Žaibiška apklausa“ ir kt.; ● antspaudais – PUIKU arba PASISTENK LABIAU, TU GALI, TIKRINTA, ATLIK NEATLIKTAS UŽDUOTIS; PERRAŠYK BE KLAIDŲ ir kt.; ● pagyrimas raštu ir/ar komentaras nurodant taisytinas vietas; ● pagyrimais į el. dienyną; ● žodiniai paskatinimai, kad kiekvienas mokinys gali padaryti pažangą („Aš žinau, kad moki, tą ir tą...“, „Žinau, kad gali išmokti...“ ir kt.). ● Kaupiamasis vertinimas fiksuojamas „Individualios pažangos aplanke“ arba klasėje yra vedami mokomųjų dalykų kaupiamieji darbų segtuvai. Kaupiamasis vertinimas vyksta per visą ugdymo procesą. ● Taikoma mokinių įsivertinimo sistema (galimi būdai: „Kasdienio įsivertinimo lentelė“, „Spalvos“, „Termometrai“, „Ežys“ ir kt.). ● Edukoje atliktos užduotys. Vertinimas už papildomas pasiekimų įtvirtinimui, gilinimui skirtas užduotis. ● Vertinamas 1–2 klasių metų projektas „Augu ir skaitau“ komentaru, o pabaigoje padėkomis, pagyrimais. ● Projektinė veikla, komandinis darbas, kūrybinės užduotys (vertinami puikiais ir gerais įvertinimais skatinant mokinius domėtis, kurti, ieškoti medžiagos ir pasidžiaugti atliktu darbu). ● vieną kartą per mėnesį mokiniai, padedant klasės mokytojai, pildo savo individualios pažangos įsivertinimo lapą arba žodžiu aptaria su mokiniu jo pasiekimus, pastangas, lūkesčius;

4. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su pasiekimų pripažinimu tam tikro standarto atžvilgiu. Atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

4.1. Gimnazijos apibendrinamajam vertinimui naudojami požymiai, pasiekimų lygiai ir kiti simboliai, kuriuos naudos mokytojai:

<p>Mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas</p>	<p>Vertinami pasitikrinamieji, savarankiški darbai, projektiniai darbai, diktantai, apklausos, testai, klasės ir namų darbai, skaitymas ir kiti darbai dėl kurių susitariama.</p> <table border="1" data-bbox="391 409 1360 779"> <tr> <td data-bbox="391 409 846 779"> <p>Puikiai – aukštesnysis, Labai gerai – aukštesnysis, Gerai – pagrindinis, Pakankamai gerai – pagrindinis, Vidutiniškai, patenkinamai – patenkinamas, Pakankamai patenkinamai – slenkstinis, Nepatenkinamai - nepatenkinamas</p> </td> <td data-bbox="846 409 1360 779"> <p>Darbai gali būti vertinami taškais arba taškai, konvertuojami į procentus, ir rezultatai surašomi į TAMO dienyną: 100 % puikiai ; 99-90% labai gerai; 89-70 % gerai 69-65 % pakankamai gerai; 64-40 % patenkinamai; 39-35 % - pakankamai patenkinamai; 34 % ir mažiau – nepatenkinamas.</p> </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ● dalykų testai ir pa(s)itikrinamieji darbai yra vertinami taškais, juos konvertuojant į vertinimą raktiniais žodžiais (Puiku, labai gerai ir pan.). ● Lietuvių kalbos diktantų vertinimai: <table border="1" data-bbox="391 892 1360 1297"> <tr> <td data-bbox="391 892 878 1297"> <p>1–2 klasių mokinių vertinami pagal padarytų klaidų skaičių ir vertinimai įrašomi į dienyną. Puikiai – 0 klaidų. Labai gerai – 1 klaida . Gerai – 2-4 klaidos. Patenkinamai – 5-6 klaidos. Pakankamai patenkinamai– 7-9 klaidos. Nepatenkinamai – 10 ir daugiau klaidų.</p> </td> <td data-bbox="878 892 1360 1297"> <p>3–4 klasių mokinių vertinami pagal padarytų klaidų skaičių ir vertinimai įrašomi į dienyną. Puikiai – 0 klaidų. Labai gerai – 1 klaida . Gerai – 2-4 klaidos. Patenkinamai – 5-6 klaidos. Pakankamai patenkinamai– 7-9 klaidos. Nepatenkinamai – 10 ir daugiau klaidų.</p> </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ● mokinių skaitymas ir teksto suvokimas vertinamas taikant savarankiškai perskaitytų knygų pristatymą žodžiu bei raštu (galimi metodai: „Skaitau ir augu“, „Skaitytojo knygelė“, „Švyturys“, „Knygų medis“, „Deimantai“ ir kt.); ● Fizinio pajėgumo testai atliekami 2 kartus per mokslo metus (rudenį ir pavasarį). Vadovaujames „Mokinių fizinių ypatybių įvertinimu pagal fizinio pajėgumo testų rezultatus ir mokinių fizinių ypatybių gerinimo rekomendacijas“. ● pasitikrinamieji darbai, testai nevertinami lygiu (nurodoma kokio lygio požymius atitinka mokinio darbas) ; ● pusmečių ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu (nurodoma kokio lygio požymius atitinka mokinio darbas); 	<p>Puikiai – aukštesnysis, Labai gerai – aukštesnysis, Gerai – pagrindinis, Pakankamai gerai – pagrindinis, Vidutiniškai, patenkinamai – patenkinamas, Pakankamai patenkinamai – slenkstinis, Nepatenkinamai - nepatenkinamas</p>	<p>Darbai gali būti vertinami taškais arba taškai, konvertuojami į procentus, ir rezultatai surašomi į TAMO dienyną: 100 % puikiai ; 99-90% labai gerai; 89-70 % gerai 69-65 % pakankamai gerai; 64-40 % patenkinamai; 39-35 % - pakankamai patenkinamai; 34 % ir mažiau – nepatenkinamas.</p>	<p>1–2 klasių mokinių vertinami pagal padarytų klaidų skaičių ir vertinimai įrašomi į dienyną. Puikiai – 0 klaidų. Labai gerai – 1 klaida . Gerai – 2-4 klaidos. Patenkinamai – 5-6 klaidos. Pakankamai patenkinamai– 7-9 klaidos. Nepatenkinamai – 10 ir daugiau klaidų.</p>	<p>3–4 klasių mokinių vertinami pagal padarytų klaidų skaičių ir vertinimai įrašomi į dienyną. Puikiai – 0 klaidų. Labai gerai – 1 klaida . Gerai – 2-4 klaidos. Patenkinamai – 5-6 klaidos. Pakankamai patenkinamai– 7-9 klaidos. Nepatenkinamai – 10 ir daugiau klaidų.</p>
<p>Puikiai – aukštesnysis, Labai gerai – aukštesnysis, Gerai – pagrindinis, Pakankamai gerai – pagrindinis, Vidutiniškai, patenkinamai – patenkinamas, Pakankamai patenkinamai – slenkstinis, Nepatenkinamai - nepatenkinamas</p>	<p>Darbai gali būti vertinami taškais arba taškai, konvertuojami į procentus, ir rezultatai surašomi į TAMO dienyną: 100 % puikiai ; 99-90% labai gerai; 89-70 % gerai 69-65 % pakankamai gerai; 64-40 % patenkinamai; 39-35 % - pakankamai patenkinamai; 34 % ir mažiau – nepatenkinamas.</p>				
<p>1–2 klasių mokinių vertinami pagal padarytų klaidų skaičių ir vertinimai įrašomi į dienyną. Puikiai – 0 klaidų. Labai gerai – 1 klaida . Gerai – 2-4 klaidos. Patenkinamai – 5-6 klaidos. Pakankamai patenkinamai– 7-9 klaidos. Nepatenkinamai – 10 ir daugiau klaidų.</p>	<p>3–4 klasių mokinių vertinami pagal padarytų klaidų skaičių ir vertinimai įrašomi į dienyną. Puikiai – 0 klaidų. Labai gerai – 1 klaida . Gerai – 2-4 klaidos. Patenkinamai – 5-6 klaidos. Pakankamai patenkinamai– 7-9 klaidos. Nepatenkinamai – 10 ir daugiau klaidų.</p>				
<p>Apibendrinamasis vertinimas</p>					

	<p>Vertinama ugdymo laikotarpio pabaigoje, pasibaigus pusmečiui remiantis įrodymais. Mokinių pasiekimai apibendrinami remiantis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Mokinio pasiekimų lygis įrašomas pradinio ugdymo elektroniniame dienyne ir mokinio byloje.</p> <p>Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje fiksuojami įrašu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>patenkinamas įvertinimas</i> – įrašai: „slenkstinis“ „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“); • <i>nepatenkinamas įvertinimas</i> – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“); <p>Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinio pasiekimai įvertinti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, tai skirtos užduotys suteikia mokiniui galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.</p> <p>Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).</p> <p>Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.</p> <p>Mokiniui, kuris keičia ugdymo įstaigą, būsimai įstaigai prašant, mokytojai parengia pažangumo ir lankomumo pažymą (3 priedas).</p>
<p>Mokyklos išorinis apibendrinamasis vertinimas</p>	<p>Gimnazija dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros vykdomame nacionaliniame 4 klasių mokinių pasiekimų patikrinime.</p> <p>Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.</p>

IV. SUSITARIMAI VERTINIMO PROCESĖ

5. Vertinimo susitarimai pagal dalykus:

Dalykai	Vertinami darbai	Susitarimai	Vertinimo būdas	
Lietuvių kalba ir literatūra	Klasės darbas	1 k. per savaitę	Kaupiamasis	
	Namų darbas	1 - 2 k./ mėnesį	Kaupiamasis	

	Pasitikrinamasis darbas	1 k. /mėnesį	Apibendrinamasis	
	Skaitymas (teksto skaitymas pamokos metu; perskaitytos knygos atsiskaitymas; teksto supratimas)	1 - 2k./mėnesį	Apibendrinamasis	
	Kalbėjimas (teksto nagrinėjimas žodžiu; atpasakojimas; eilėraštis)	1k./ mėnesį	Apibendrinamasis	
	Diktantas	1 - 2k./mėnesį	Apibendrinamasis	
	Kūrybinis darbas (rašinėlis, pasakojimas, atpasakojimas)	1k. / mėnesį	Apibendrinamasis	
	Projektas	Mokytojai suplanavus		
	eduka užduotys	1k./ mėnesį	Formuojamasis	
Matematika	Klasės darbas	1 k./ savaitę	Kaupiamasis	
	Namų darbas	1 - 2 k./ mėnesį	Kaupiamasis	
	Pasitikrinamasis darbas	1 k. /mėnesį	Apibendrinamasis	
	Savarankiškas darbas	1 - 2k./mėnesį	Apibendrinamasis	
	Eduka užduotys	1k. / mėnesį	Formuojamasis	
	Projektas	Mokytojai suplanavus	Formuojamasis	
Visuomeninis ugdymas / Gamtos mokslai	Klasės darbas	1 k./ mėnesį	Kaupiamasis	
	Namų darbas	1k./ mėnesį	Kaupiamasis	
	Pasitikrinamasis darbas	1 k. /2 mėnesius	Apibendrinamasis	
	Eduka užduotys	1k. / mėnesį	Formuojamasis	
	Projektas	Mokytojai suplanavus	Formuojamasis	

Anglų kalba	Žodyno patikra	1 k. /mėnesį	Kaupiamasis	
	Klasės darbas (atliekamos užduotys)	1 - 2 k./ mėnesį	Kaupiamasis	
	Testas	1k./mėnesį	Apibendrinamasis	
	Projektas	Mokytojai suplanavus	Formuojamasis	

5.1. Didžiąją dalį (apie 90 %) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose (pratybose, sąsiuvinuose, pasitikrinamuosiuose darbuose), el. dienyne.

6. Vertinimo fiksavimas mokinių rašto darbuose:

- 6.1.1. už kasdienį darbą ne būtinai rašomas komentaras, ar vertinimas;
- 6.1.2. po ištaisytu rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje, pratybose;
- 6.1.3. komentare vartojamos sąvokos suprantamos vaikui; komentaras turi būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai atlikti užduotį;

7. Vertinimo fiksavimo el. dienyne:

- 7.1.1. mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba;
- 7.1.2. vertinimo įrašė gali atspindėti visi nurodytieji vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą;
- 7.1.3. įrašai:
 - 7.1.3.1. jei 1 ar 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui,
 - 7.1.3.2. jei 4-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui,
 - 7.1.3.3. mokytojai mokinių pasiekimus ar veiklą pamokoje gali fiksuoti ir savo užrašuose, o informaciją perteikti tėvams pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

8. Pasitikrinamųjų darbų rašymas:

- 8.1. mokiniai apie pasitikrinamųjų darbų rašymą sužino prieš savaitę;
- 8.2. mokinių parašyti darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus mokytojas laikosi konfidencialumo principų.

- Aptariamoms būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniais, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje;
- 8.3. mokinys privalo atlikti ilgalaikiuose planuose numatytus patikrinamuosius darbus (jei mokinys nedalyvavo pamokoje atsiskaitymo dieną, įvertinimo langelyje parašoma NEATSISKAITYTA);
- 8.4. mokiniui, nerašiusiam patikrinamojo darbo, po konsultacijos su mokytoju, paskiriamas atsiskaitymo laikas.

9. Mokinių darbuose tikrinama:

9.1. 1-ose klasėse:

9.1.1. naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas,

9.1.2. taisomas netaisyklingas raidžių jungimas.

9.2. 2-ose klasėse :

9.2.1. tikrinami ir įvertinami diktantai, patikrinamieji darbai,

9.2.2. temai skirtuose pratimų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent viena mokytojo pasirinkta užduotis,

9.2.3. tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį.

9.3. 3 ir 4-ose klasėse:

9.3.1. tikrinami ir įvertinami diktantai ir patikrinamieji darbai,

9.3.2. pratimų sąsiuvinuose (užrašuose), sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirenkamos užduotys,

9.3.3. tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį,

9.3.4. namų darbai tikrinami klasės mokytojo pasirinktais būdais.

10. Klaidų taisymas:

10.1. taisymui gali būti naudojamas žalios spalvos rašiklis;

10.2. mokytojas ištaiso visas klaidas;

10.3. rašto darbuose nubraukiama klaida ir viršuje užrašoma taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinytis, tai išbraukiama tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašomi kiti žodžiai.

11. Namų darbų skyrimas:

11.1. skiriami, tiksliai atsižvelgiant į ugdymo (si) tikslus ir mokinių galias;

- 11.2. namų darbus mokiniai pasižymi patys, jeigu reikia pažymi mokytojas su mokiniais sutartu ženklu;
- 11.3. klasės ir namų darbus mokytojas įrašo el. d. iki 15.00 val., nesant galimybei įrašyti iki 15.00 val., įrašo iki 16.00 val.
- 11.4. esant techniniams trikdžiams gali būti neįrašyti namų darbai.
- 11.5. vertinami namų darbai (pasirinktinai)—Neatlikus namų darbų rašoma pastaba arba komentaras (informuojami tėvai) ir žymimas vertinimas nepatenkinamai (neatlikus namų darbų 3k. iš eilės).

12. Mokinių įsivertinimas skatinamas reguliariai, todėl mokytojas mokinius ragina:

- 12.1. analizuoti savo klaidas (ištaisyti, perrašyti ir kt.);
- 12.2. numatyti, ką dar reikia atlikti, išmokti, planuoti tolesnius mokymosi žingsnius;
- 12.3. rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) aplankuose;
- 12.4. nė vienas mokinys nėra verčiamas kalbėti apie savo vertinimą;
- 12.5. 1 kartą per mėnesį [mokiniai](#) analizuoja ir užsipildo savo individualios pažangos įsivertinimo lapą, 1 kartą į pusmetį analizuoja savo siekius ir rezultatus (Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo analizavimo aprašo 5 priedas).

13. Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pasiekimų ir pažangos vertinimas:

- 13.1. mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pasiekimai ir pažanga vertinama, atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymoje pateiktas rekomendacijas;
- 13.2. jeigu teikiamos rekomendacijos dėl vertinimo pritaikymo, tai vertinimas apibrėžiamas mokinio programoje (pritaikytoje arba individualizuotoje), jeigu tokia rašoma;
- 13.3. dėl vertinimo pritaikymo siūlymus gali teikti gimnazijos Vaiko gerovės komisija. Vertinimo kriterijai gali keistis atsižvelgiant į mokinių individualių poreikių ir gebėjimų raidą;
- 13.4. vertinant vadovaujamosi Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašo VII punktu.

14. Tėvų informavimas:

- 14.1. elektroninio dienyno sistemoje;
 - 14.2. mokinio rašto darbuose;
 - 14.3. individualios pažangos įsivertinimo lapuose (5 priedas);
 - 14.4. klasės mokytojui ar dalyko mokytojui, organizuojant individualius susitikimus su tėvais;
 - 14.5. gimnazijos organizuojamose konsultacijų dienose.
15. Pradinio ugdymo programa baigiama rengiant mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašą (2 priedas).

V. KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

15. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas vadovaujamosi nuostata:

- 15.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;
- 15.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose veiklose vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką.

VI. VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

Ugdymo procese surinkti vertinimo rezultatai gali būti panaudoti [mokinių individualiems pasiekimams tobulinti, savalaikiai pagalbai teikti ir kt. srityse.](#)