

PATVIRTINTA

Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 94
(Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos
direktoriaus 2023m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. V-49
pakeitimas)

PALAIMINTOJO TEOFILIAUS MATULIONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO, MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 (2021-12-31 įsakymo Nr. V-2323, 2023-07-19 įsakymo Nr. V-982 pakeitimai), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokinių kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V–1125. Aprašas nusako mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus, formas ir būdus, apibrėžia mokymosi krūvio reguliavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis vertinimas – mokinio pažangą skatinti, stebėti ir vertinti ugdymo(si) procese teikiamas abipusis grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Apibendrinamasis vertinimas - formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus temą, skyrių, modulį, kursą, programą, kitą mokymosi etapą.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, kurio rezultatais vadovaujantis numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo aprašas – tai bendriausiais bruožais aprašyti pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimų (įgytų kompetencijų) lygių požymiai.

Kaupiamasis vertinimas– tai informacijos apie mokinio žinių, bendrųjų gebėjimų, kompetencijų, pastangų vertinimą fiksavimas.

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais, stebima ir vertinama mokinio pažanga, taikomas formuojamasis vertinimas.

Mokinio individualios pažangos aplankas – tai aplankas, kuriame mokinyš kaupia informaciją apie mokymosi pasiekimus ir pažangą.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį mokinyš savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, kelia tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas baigus temą, skyrių, kurso dalį.

Savarankiškas darbas - darbas raštu, naudojantis vadovėliais ar kita informacine medžiaga, siekiant sužinoti, kaip mokinys geba taikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Darbo trukmė pamokoje neribojama.

Apklausa raštu – greitas mokinių žinių patikrinimas iš 1-2 pamokų medžiagos, namų darbų, kurio trukmė mažiau nei 30 min.

II. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

3.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) kokybę;

3.3. nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį apibendrinti, susumuoti atskiro pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (baigiant pusmečiui, mokslo metams) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus;

3.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, įsivertinti savo pasiekimų lygį ir pažangą, kelti mokymosi tikslus;

4.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.4. padėti mokyklai, mokytojui įsivertinti savo darbo kokybę, siekti tenkinti kuo įvairesnius ugdytinių poreikius ir planuoti ateities uždavinius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;

5.2. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardintais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, bendrosios kompetencijos, pastangos;

5.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti, kelti tolesnio mokymosi tikslus;

5.4. vertinant mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pasiekimus atsižvelgiama į jų individualius gebėjimus, specialiuosius mokymosi poreikius;

5.5. vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas pašalinti tinkamiausiu mokiniui būdu;

5.6. vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų, laiko ir kriterijų;

5.7. vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo; remiamasi Bendrųjų ugdymo programų mokinių žinių, supratimo, gebėjimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos įvairios vertinimo metodikos;

5.8. vertinimas informatyvus: taikomi įvairūs vertinimo informacijos tvarkymo, kaupimo ir pateikimo būdai (elektroninis dienynas, aplankai, kaupiamasis vertinimas, aprašai ir kt.);

5.9. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose mokinių pasiekimai vertinami dešimties balų sistema arba įrašais „*įskaityta*“, „*neįskaityta*“;

5.10. pradinio ugdymo programoje mokinių pasiekimai vertinami mokymosi pasiekimų, įgytų kompetencijų aprašais. Pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimas detalizuojamas Priede Nr. 1.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Vertinimas planuojamas ilgalaikiuose ir/ar trumpalaikiuose planuose:

6.1. mokytojas, vadovaudamasis Bendrosiose programose pateiktais pasiekimų lygių aprašymais ir reikalavimais, atsižvelgdamas į dalyko mokymo specifiką, mokinių pasiekimus, patirtį ir galimybes, ilgalaikiuose planuose aprašo vertinimo periodiškumą ir būdus;

6.2. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, metinius projektus, numato ir suderina bendrus vertinimo būdus ir kriterijus;

6.3. trumpalaikiuose planuose vertinimas konkretinamas:

formuluojant mokymosi uždavinius;

numatant mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formas ir datas;

numatant vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.

V. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

7. Kontrolinių darbų organizavimas:

7.1. kontroliniai darbai planuojami ilgalaikiuose planuose;

7.2. kontrolinių darbų užduotis, atitinkančias išeitą kursą, rengia dalyko mokytojas, remdamasis Bendrosiomis programomis arba naudodamasis kitų autorių parengta didaktine medžiaga. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sudėtingumo užduotis (40 proc. paprasčiausių užduočių, 40 proc. – nesudėtingų užduočių, 20 proc. – sudėtingesnių užduočių), kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti patenkinamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais;

7.3. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kontrolinių darbų užduotys sudaromos vadovaujantis mokytojo parengtomis pritaikytomis arba individualizuotomis programomis. Rekomenduojama konsultuotis su specialiuoju pedagogu;

7.4. kontrolinių darbų rašymą klasėje dirbantys mokytojai organizuoja vadovaudamiesi TAMO dienyno kontrolinių darbų grafiku, kuriame kontrolinis / atsiskaitomasis darbas pažymimas ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną, išskyrus užsienio kalbas;

7.5. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

7.6. paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą kontrolinių darbų rekomenduojama neplanuoti, iš karto po šventinių dienų ir atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami.

8. Apie savarankiško darbo, apklausos raštu rašymą mokinius iš anksto informuoti nebūtina, nebent darbui būtų reikalingos specialios priemonės. Fiksuoti atsiskaitomųjų darbų grafike nebūtina.

9. Namų darbų skyrimas:

9.1. skiriami tikslingai atsižvelgiant į ugdymo(si) tikslus ir mokinio galias;

9.2. atostogų laikotarpiu namų darbai neskiriami;

9.3. namų darbų atlikimas yra privalomas. Neatlikęs namų darbų, mokinys privalo už juos atsiskaityti kitą pamoką. Tris kartus neatlikęs ir neatsiskaitęs namų darbų, mokinys yra vertinamas nepatenkinamu pažymiu.

10. Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo pirmąją dalį, skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis:

10.1. per adaptacinio laikotarpio pirmą mėnesį mokinių žinios ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pasiekimai aptariami žodžiu, palapsniui įvedant į pažymių sistemą;

10.2. antrą mėnesį mokinių žinios ir pasiekimai vertinami tik patenkinamais pažymiais, tačiau žodžiu ar komentaru dienyne mokytojas nurodo įvertinimo dešimtbalėje sistemoje galimą pokytį;

10.3. pirmąjį pagrindinio ugdymo pirmosios dalies vykdymo mėnesį (rugsėjį) mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami.

11. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis. Jo metu mokinių pasiekimai pažymiu nevertinami.

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ

12. Mokytojai mokslo metų pradžioje per pirmąsias dalyko pamokas supažindina mokinius su Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei fiksavimo tvarka. Pradėdami naują veiklos etapą su mokiniais aptaria ir konkretina vertinimo kriterijus, atsiskaitymo būdus, formas:

- 12.1. Pradinis ugdymas - 1 priedas;
 12.2. Lietuvių kalba ir literatūra - 2 priedas;
 12.3. Užsienio kalba - 3 priedas;
 12.4. Gamtos mokslai - 4 priedas;
 12.5. Matematika ir informacinės technologijos - 5 priedas;
 12.6. Socialiniai mokslai ir dorinis ugdymas - 6 priedas;
 12.7. Menai ir technologijos - 7 priedas;
 12.8. Fizinis ugdymas - 8 priedas.
13. Ugdymo procese mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami nuolat, derinant įsivertinimą, formuojamąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą:
- 13.1. **Formuojamasis vertinimas** tai nuolatinis vertinimas ugdymo procese:
- 13.1.1. jo tikslas ne kontroliuoti, o padėti mokytis, numatant ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinant daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą ir individualią pažangą. Vertinama žodžiu ir/ar raštu;
- 13.1.2. suteikia mokytojui ir mokiniui grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, mokymosi spragas; 13.1.3. leidžia (įsi)įvertinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, sudaro sąlygas mokytojui ir mokiniui geranoriškai bendradarbiauti, padeda mokytojui parinkti mokymo strategijas.
- 13.2. **Diagnostinis vertinimas:**
- 13.2.1. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai;
- 13.2.2. remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, tėvams suteikia grįžtamąją informaciją;
- 13.2.3. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.
- 13.3. **Apibendrinamasis vertinimas:**
- 13.3.1. juo patvirtinami mokinio pasiekimai baigus temą, skyrių, modulį, kursą, programą;
- 13.3.2. vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus ir jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma;
- 13.3.3. išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Jis formaliai patvirtina mokinio pasiekimus baigiant pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą ar jos dalį (nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas 4, 8 klasėse, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, brandos egzaminai).
14. Ugdymo procese nuolat naudojami vertinimo būdai:
- 14.1. neformalusis vertinimas nesiejamas su pažymiu, fiksuojamas mokytojo žodinėmis ir/arba rašytinėmis pastabomis, vyksta nuolat stebint, kalbant, diskutuojant. Vertinama mokinio daroma pažanga, asmenybės raida, vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė;
- 14.2. formalusis vertinimas siejamas su pažymiu. Vertinamos mokinių žinios, supratimas, gebėjimai, įgūdžiai, kompetencijos, apibrėžtos Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose;
- 14.3. 5-8, 9-12 (I-IV gimnazijos) klasėse įvertinimų pažymiais, atitinkančių pasiekimų lygius, lentelė:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

15. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, modulių vertinimas:

15.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokomųjų dalykų, vidurinio ugdymo programos pasirenkamųjų dalykų, išskyrus žmogaus saugą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupes, gydomojo fizinio ugdymo pratybas, mokinių pasiekimai vertinami pažymiu dešimties balų sistemoje;

15.2. žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, gydomojo fizinio ugdymo pratybų mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“;

15.3. vidurinio ugdymo programos pasirenkamųjų dalykų ir modulių mokinių pasiekimų vertinimas pažymiu dešimtbalėje sistemoje arba įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ apibrėžiamas gimnazijos bendruosiuose ugdymo planuose.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokinio pasiekimus vertinti ne mažiau kaip $2n+1$ pažymių per pusmetį (n - savaitinių pamokų skaičius).

17. Mokinys privalo atlikti visus ilgalaikiuose planuose numatytus kontrolinius darbus ir/ar atsiskaitomuosius darbus:

17.1. jei mokinys paskirtą dieną nerašė kontrolinio darbo, jam į dienyną įrašomas įvertinimas 1 (vienetas) arba įrašas „neįskaityta“ (gali būti rašomas greta „n“). Atsiskaicius kontrolinį darbą, įvertinimas 1 pakeičiamas gautu pažymiu;

17.2. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų. Jeigu mokinys neatsiskaitė kontrolinio darbo iki termino pabaigos, dienyne paliekamas 1 (vienetas). Ligos atveju atsiskaitymo terminas skaičiuojamas nuo mokinio grįžimo į mokyklą;

17.3. mokinių darbai patikrinami ir įvertinami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų atlikimo, rezultatai aptariami laikantis konfidencialumo principo ir įrašomi į dienyną;

17.4. elektroniniame dienyne prie įvertinimo privalo būti nurodytas pažymio tipas (kontrolinis, savarankiškas, namų darbas, projektinis darbas, kaupiamasis pažymys ir t.t.);

17.5. kontroliniai darbai perrašomi, kai daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą;

darbą privalo perrašyti tie mokiniai, kurie gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo nepatenkinami rezultatai į dienyną neįrašomi. Mokiniai, gavę patenkinamą įvertinimą, gali perrašyti mokytojui sutikus. Į dienyną įrašomas pirmojo kontrolinio darbo pažymys, o šalia įrašomas naujas pažymys.

18. Pasiekimų vertinimas baigiantis ugdymo laikotarpiui:

18.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz. 6,5 – 7; 6,4 – 6);

18.2. dalyko metinis įvertinimas, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

Jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

Papunktis pakeistas direktoriaus 2023-08-28 įsakymu Nr. V-49

18.3. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro ar pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

Papunktis pakeistas direktoriaus 2023-08-28 įsakymu Nr. V-49

18.4. jei mokinys, neatliko pateiktos vertinimo užduoties per numatytą laiką, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (vienetui);

Papunktis neteko galios direktoriaus 2023-08-28 įsakymu Nr. V-49

18.5. jei mokinys neatliko pateiktos vertinimo užduoties per numatytą laiką dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz. ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ (atl.). Mokiniui sugrįžus į ugdymo procesą gali būti teikiama mokymosi pagalba ir numatomi atsiskaitymo terminai;

18.6. mokinio, mokyklos direktoriaus įsakymu atleisto nuo menų, fizinio ugdymo pamokų, ugdymo laikotarpio pasiekimų vertinimas apibrėžiamas gimnazijos bendruosiuose ugdymo planuose ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu;

18.7. mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, mokytojų tarybos nutarimu skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

18.8. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso

programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.“

Papildyta direktoriaus 2023-08-28 įsakymu Nr. V-49

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

19. Mokinio, kuris mokosi pagal Bendrąją programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis gimnazijos bendruosiuose ugdymo planuose ir šios tvarkos nuostatomis.

20. Mokinį, besimokančių pagal pritaikytą Bendrąją programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, taip pat vadovujamasi šios tvarkos nuostatomis. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kaip mokinių pasiekimai derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

21. Mokinį, besimokančių pagal pritaikytą Bendrąją programą ir turinčių patenkinamą įvertinimą, pasiekimai lyginant su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais gali būti žemesni arba nepasiekti patenkinamo įvertinimo lygmens.

22. Mokinį, besimokančių pagal individualizuotą bendrojo ugdymo programą, pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, taip pat vadovujamasi šios tvarkos nuostatomis. Vertinimo kriterijai aptariami su mokinio tėvais, švietimo pagalbos specialistais. Susitarimai gali būti priimami, atsižvelgus į mokinio vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, daromą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

23. Mokinį, turinčių judesio ir padėties negalę, 1-4 klasėse šokio pasiekimai vertinami „*įskaityta*“ arba „*neįskaityta*“.

24. Mokinį, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, užduočių atlikimo laikas gali būti pratęsimas arba skiriamas mažesnis užduočių kiekis dėl:

24.1. regos, klausos, kochlearinio implanto, judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų;

24.2. įvairiapusio raidos sutrikimo (Asperger' io sindromo);

24.1. specifinių mokymosi sutrikimų (skaitymo);

24.2. kalbėjimo ir kalbos sutrikimo (dizartrijos).

25. Mokinį, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl sklاندus kalbėjimo (ritmo) sutrikimo, gali būti pratęsimas kalbėjimui skirtas laikas iki 100 procentų.

26. Mokinį, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl judesio padėties bei neurologinių sutrikimų, leidžiama naudotis kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa.

27. Mokinį, turintiems sunkių judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų, pamokos metu esant poreikiui leidžiama pasimankštinti.

28. Mokinį, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl klausos sutrikimo (išskyrus nežymų), leidžiama naudotis individualiu klausos aparatu, o turinčiam kochlearinį implantą, leidžiama naudotis FM sistema (imtuvą turi mokinys, o siųstuvą su mikrofonu – mokytojas).

29. Silpnaregystę turintiems užduotys pateikiamos padidintu šriftu.

30. Akliesiems vietoj užduotyse pateikiamų piešinių ar brėžinių, kuriais būtina naudotis atliekant užduotį ir kurių neįmanoma pateikti Brailio rašto technika, pateikiami maketai arba piešinių, brėžinių žodiniai apibūdinimai.

31. Vertinant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl klausos sutrikimo (išskyrus nežymų) pasiekimus, nevertinama:

31.1. užsienio kalbos klausymo užduotyse;

31.1. diktantai, rašomi iš klausos;

31.2. užduotyse, skirtose kalbos supratimui iš klausos;

31.3. užduotyse, skirtose kalbos taisyklingumui įvertinti.

32. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl rašymo sutrikimų, rašto darbuose klaidomis nelaikomas:

32.1. akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas;

32.2. grafiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas.

33. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl dizartrijos, nevertinamos užduotys, skirtos tarčiai ir kirčiavimui įvertinti.
34. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl sklandaus kalbėjimo (ritmo) sutrikimo, kalbėjimo sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis.
35. Mokinių, turinčių vidutinį intelekto sutrikimą, vertinimas:
- 35.1. mokinių, turinčių vidutinį intelekto sutrikimą ir besimokančių specialiojoje klasėje, individualizuotose programose numatyti mokinių pasiekimai vertinami mėnesio ar pusmečio pabaigoje įrašais individualizuotoje programoje;
- 35.2. kasdienė veikla gali būti vertinama įvairiai: žodiniu vertinimu (pagyrimu), lipdukais, antspaudais veiklos segtuvuose ar dalyko sąsiuvinuose, įrašais „Šaunuolis“, „Puiku“, „Taip“, „Pavyko“, „Teisingai“, „Pasistenk“ ir kt.;
- 35.3. pusmečio pabaigoje elektroniniame dienyne vertinimai fiksuojami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
- 35.4. mokiniui keičiant ar baigus mokyklą rašomas mokinio pasiekimų aprašas.
36. Jei mokinsys mokosi pagal individualizuotą Bendrąją programą, elektroniniame dienyne šalia pusmečių, metinių įvertinimų įrašoma programa „I“, jei pritaikytą Bendrąją programą – programa „P“.

VIII. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA IR FIKSAVIMAS

37. Mokinio kompetencijos (žinios ir supratimas, žinių taikymas, aukštesnieji mąstymo gebėjimai) ir nuostatos (bendradarbiavimas, atsakomybė už savo mokymąsi, savarankiškumas, iniciatyvumas, mokėjimas mokytis ir kt.) vertinamos vadovaujantis Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos direktoriaus 2020-06-15 įsakymu Nr. V-33.

IX. VERTINIMO APIBENDRINIMAS ANALIZĖ IR FIKSAVIMAS

38. Mokytojas, remdamasis vertinimo informacija, rengia ir (ar) koreguoja ugdymo planus.
39. Klasių vadovai pusmečio ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui pateikia klasės mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo ataskaitas.
40. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis klasių vadovų pateiktomis ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių pusmečių, mokslo metų pasiekimų analizę ir apibendrintus rezultatus pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.
41. Mokymosi pasiekimai, esant reikalui, analizuojami mokyklos klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų pasitarimuose, Vaiko gerovės komisijoje.
42. Vadovaujantis mokinių mokslo metų mokymosi pasiekimų analize yra priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo proceso planavimo ar koregavimo.

X. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

43. Informacija apie vaiko pasiekimus pateikiama:
- 43.1. elektroniniame dienyne;
- 43.2. esant reikalui klasės vadovas, socialinis darbuotojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko pasiekimus;
- 43.3. ne rečiau kaip 2 kartus per metus organizuojamos individualaus tėvų konsultavimo dienos;
- 43.4. klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus;
- 43.5. mokslo metų pradžioje, pirmo tėvų susirinkimo metu, tėvai yra supažindinami su Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, lankomumo apskaita. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje adresu www.ptmg.lt