

PATVIRTINTA

Pal. T. Matulionio gimnazijos
Direktorės Violetos Ališauskienės
2023 m. lapkričio 24 d.
įsakymu Nr. V-82

PALAIMINTOJO TEOFILIAUS MATULIONIO GIMNAZIJS

PAMOKŲ TEISINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarka parengta, vadovaujantis Mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112, gimnazijos mokinių nuostatais ir veiklą bei tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

2. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, gimnazijos vadovais, visa mokyklos bendruomene, kitoms institucijomis, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Tvarka reglamentuoja mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovo, dalyko mokytojų, vaiko gerovės komisijos, gimnazijos administracijos veiklą mokinių lankomumo klausimais ir mokinių lankomumo gimnazijos apskaitą bei prevencines poveikio priemones pamokų lankomumui užtikrinti.

4. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į mokyklą (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis apie tai informuojant klasės vadovą žinute elektroniniame dienyne ar kitu su klasės vadovu sutartu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ir kt.); pranešimas yra laisvos formos, jame būtina nurodyti praleidimo priežastį (liga ar apsilankymas pas gydytoją) bei neatvykimo laikotarpį;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos gali būti pateisinamos klasės vadovo, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją).

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių:

6.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį; pateikiant laisvos formos prašymą pateisinti pamokas dėl svarbių asmeninių priežasčių klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu;

6.2.2. gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų dėl svarbių asmeninių priežasčių, jei jos yra objektyvios ir pagrįstos; šiuo atveju mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pats pilnametis mokinys teikia prašymą ir priežastis pagrindžiančius dokumentus gimnazijos direktoriui popieriniu ar elektroniniu būdu (el. paštu rastine@ptmq.lt); atleidimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

6.2.3. gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių; nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys teikia prašymą klases vadovui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu, nurodant priežastis; pavienių praleistų pamokų skaičius per pusmetį dėl svarbių asmeninių priežasčių negali viršyti 3 mokymosi dienų (21 pam.);

6.2.4. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis.

6.2.5. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų:

6.2.6. jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje klases vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai;

6.2.7. kai renginį organizuoja gimnazija, renginyje dalyvaujančių mokinių praleistos pamokos pateisinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu; mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) nieko nereikia teikti;

6.2.8. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę, savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus mokyklai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klases vadovas.

6.2.9. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokinio praleistas pamokas pateisina klases vadovas gavęs pranešimą iš gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto; kuris įvertina blogai pasijutusio mokinio sveikatos būklę, praneša tėvams, pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo, tą pačią dieną žinute elektroniniame dienyne informuoja klases vadovą;

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais arba pilnametis mokinys privalo:

7.1. žinute elektroniniame dienyne ar kitu su klases vadovu sutartu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klases auklėtojui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.2. pranešti klases auklėtojui, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

8. Gimnazija privalo:

8.1. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje, iki kiekvienos praleistos pamokos pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyne įrašant „n“;

8.2. tą pačią dieną **informuoti** nepilnamečio **mokinio tėvus** (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

8.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

9. Už Tvarkos 8.1, 8.2, 8.3 punktų įgyvendinimą atsakingi dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už lankomumo tvarką gimnazijoje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

10. Už mokinio mokyklos lankomumą atsakingi:

10.1. **mokinys**, kuris privalo lankyti mokyklą (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta mokyklos pamokų tvarkaraštyje. Jei mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į mokyklą ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti mokyklą jos nustatyta tvarka, raštu pateisinti Tvarkos aprašo 6.1, 6.1.1 ir 6.2 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

10.2. **nepilnamečio mokinio tėvai** (globėjai, rūpintojai) kurie, veikdami išimtinai geriausiai vaiko interesais, turi:

10.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų gimnaziją (pamokas);

10.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios žinutę elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu turi informuoti klasės vadovą, jei vaikas negalės atvykti į mokyklą ar pamoką;

10.2.3. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 5.1, 5.1.1. ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į mokyklą (pamokas);

10.2.4. pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

11. Dalyko mokytojas:

11.1. kiekvieną pamoką ne vėliau kaip iki jos pabaigos žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne: praleista pamoka žymima „n“, vėlavimas į pamoką – „p“;

11.2. mokiniui neatvykus į tris dalyko pamokas iš eilės, domisi pamokų praleidimo priežastimis, apie tai informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą;

11.3. kartu su mokiniu, ir tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžia mokinio vėlavimo į pamokas ar jų nelankymo priežastis.

12. Klasės vadovas:

12.1. supažindina auklėtinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Tvarka, konsultuoja juos lankomumo klausimais;

12.2. stebi auklėtinių pamokų lankomumą;

12.3. gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, nedelsdamas pateisina pamokas elektroniniame dienyne;

12.4. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, gimnazijos socialiniais pedagogais, vaiko gerovės komisijos nariais, sprendžiant auklėtinių lankomumo ir pagalbos teikimo klausimus;

12.6. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio auklėtinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją arba savavališką išėjimą iš jos;

12.8. įspėja Tvarką pažeidžiančių nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ar pilnamečius mokinius bei informuoja apie galimus tolimesnius Tvarkoje numatytus veiksmus.

13. Socialinis pedagogas:

13.1. bendradarbiauja su klasės auklėtoju padedant išsiaiškinti be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių pamokų praleidimo priežastis;

13.2. reikalui esant, analizuoja be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių nelankymo priežastis individualiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), taiko prevencinio poveikio priemones;

13.3. vykdo mokinių pamokų lankomumo patikrą;

13.4. pagal kuruojamas klases rengia pamokų lankomumo ataskaitas, inicijuoja ir organizuoja pokalbius su klasės auklėtoju dėl mokinių lankymo; inicijuoja ir organizuoja pokalbį su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisijos posėdyje;

13.5. suveda duomenis į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemos NEMIS duomenų bazę apie mokinius (iki 16 metų) kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas;

13.6. kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už mokinių lankomumo apskaitos tvarką, rengia gimnazijos mokinių pamokų lankomumo pusmečio ir mokslo metų ataskaitas, pateikia jas mokytojų tarybos posėdžiuose, siūlo sprendimus lankomumo gerinimui;

14. Gimnazija turi:

14.1. Susitarimus dėl mokinio pamokų lankomumo nustatytus gimnazijos vidaus dokumentuose, mokymosi sutartyje;

14.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką.

14.3. Jei mokinys yra pilnametis ir nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar pamoką, tą pačią dieną informuoja jį apie neatvykimo į mokyklą fiksavimą. Informacija apie mokinio neatvykimą į gimnaziją pateikiama raštu, pvz. įrašu elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko), elektroniniu paštu ir / arba mobiliuoju įrenginiu ir kt. Informacijos tinkamu pateikimu raštu laikomi tie atvejai, kai galima nustatyti informacijos turinį, jos pateikimą, pateikimo faktą ir laiką;

14.4. kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei nepilnametis mokinys nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai mokykla išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

14.5. stebėti mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą, analizuoti mokyklos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl mokyklos lankomumo gerinimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokinių mokyklos lankomumą užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su gimnazijos steigėjais. Mokinių mokyklos lankomumą užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos internetinėje svetainėje.

16. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis.

17. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

18. Mokykloje išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.
