

PALAIMINTOJO TEOFILIAUS MATULIONIO GIMNAZIJOS PSICHOLOGINIO SMURTO IR MOBINGO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos psichologinio smurto ir mobingo politika (toliau- politika) reglamentuoja psichologinio smurto ir mobingo prevenciją, atpažinimą ir reagavimo tvarką Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos darbuotojų tarpusavio santykiuose bei darbuotojų ir vadovybės santykiuose.
2. Politikos tikslas – užtikrinti saugią, pagarbią ir psichologiškai sveiką darbo aplinką visiems gimnazijos darbuotojams, skatinti konstruktyvų bendravimą, užkirsti kelią psichologiniam smurtui ir mobingui, laiku identifikuoti galimus atvejus ir tinkamai į juos reaguoti.
3. Politika taikoma visiems gimnazijos darbuotojams: mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, administracijos atstovams, aptarnaujančiam personalui ir kitiems darbo santykiais susijusiems asmenims.
4. Politika parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lygių galimybių įstatymu, asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir kitas normas, reglamentuojančias darbo santykius ir asmens teises.

II. PSICHOLOGINIO SMURTO IR MOBINGO APIBRĖŽIMAS

5. Psichologinis smurtas – tai tyčinis valdžios ar jėgos naudojimas prieš asmenį ar grupę, veiksmai, kurie gali pakenkti fizinei, emocinei, moralei ar socialinei darbuotojo gerovei.
6. **Psichologinio smurto apraiškos:**
 - 6.1. **Per profesinę sritį:**
 - 6.1.1. Viešas pažeminimas.
 - 6.1.2. Nuomonės menkinimas.
 - 6.1.3. Neadekvatus darbo krūvis ar nereali darbo atlikimo terminai.
 - 6.1.4. Kompetencijos neatitinkančių užduočių skyrimas.
 - 6.1.5. Atsakomybės sričių atėmimas.
 - 6.2. **Per asmeninę reputaciją:**
 - 6.2.1. Užgaulios pastabos.
 - 6.2.2. Apkalbos.
 - 6.2.3. Bauginimas ar menkinimas.
 - 6.2.4. Seksistinės, amžiaus ar kitos diskriminacinės užuominos.
 - 6.3. **Per izoliaciją:**
 - 6.3.1. Psichologinis/socialinis atskyrimas.
 - 6.3.2. Nuomonės ignoravimas.
 - 6.3.3. Priešiškas elgesys.

III. STRATEGIJA PRIEŠ PSICHOLOGINĮ SMURTĄ

7. **Pagrindiniai principai:**
 - 7.1. Nulinė tolerancija bet kokiai psichologinio smurto formai.
 - 7.2. Pagarba, objektyvumas ir nešališkumas.
 - 7.3. Konfidencialumas ir visų pusių nuomonės išklauskymas.
8. **Strategijos elementai:**

- 8.1. Aiškios elgesio taisyklės.
- 8.2. Skundų ir incidentų tyrimo procedūros.
- 8.3. Prevenciniai mokymai.
- 8.4. Atsakingų asmenų paskyrimas (pvz., pasitikėjimo asmuo ar psichologas).

IV. TEISĖS IR PAREIGOS

9. Vadovo pareigos:

- 9.1. Kurti ir diegti smurto prevencijos strategiją.
- 9.2. Registruoti ir tirti smurto atvejus.
- 9.3. Skatinti pagarbų bendravimą.
- 9.4. Užtikrinti skaidrų ir aiškų atsakomybės pasiskirstymą.
- 9.5. Organizuoti mokymus.
- 9.6. Užtikrinti pagalbą aukoms ir taikyti sankcijas smurtautojams.

10. Darbuotojų teisės:

- 10.1. Dirbti saugioje ir pagarboje grįstoje aplinkoje.
- 10.2. Gauti informaciją ir mokymus.
- 10.3. Pranešti apie patirtą ar pastebėtą smurtą.
- 10.4. Būti išklaustytiems ir gauti pagalbą.
- 10.5. Netoleruoti smurto savo ar kitų atžvilgiu.

V. PREVENGINIAI VEIKSMAI

11. Psichosocialinės aplinkos gerinimas.
12. Aiškiai apibrėžti darbuotojų vaidmenys ir lūkesčiai.
13. Subalansuotas darbo krūvis.
14. Emocinė parama ir konfliktų sprendimo priemonės.
15. Mokymai vadovams ir darbuotojams.
16. Informacijos sklaida susirinkimų metu.

VI. VEIKSMŲ PLANAS SMURTO ATVEJU

17. **Pranešimas:** darbuotojas turi teisę pateikti skundą (raštu) vadovui arba paskirtam asmeniui.
18. **Tyrimas:** vadovas arba komisija objektyviai tiria atvejį, išklauso visas puses.

19. Pagalba aukai:

- 19.1. Psichologo konsultacija.
- 19.2. Reintegracijos į darbo aplinką planas.
- 19.3. Galimas laikinas perkėlimas ar poilsio laikas.

20. Drausminės priemonės smurtautojui:

- 20.1. Įspėjimas.
- 20.2. Atleidimas iš darbo.
- 20.3. Būtina paisyti objektyvumo ir nešališkumo.

Pastaba: Už melagingus pranešimus taip pat taikomos drausminės priemonės.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Įstaigos mikroklimatas priklauso nuo kiekvieno darbuotojo indėlio.
 22. Skatinamas bendradarbiavimas, tarpusavio pagalba, pagarba, lojalumas.
 23. Vadovas atsako už politikos įgyvendinimą ir nuolatinį jos tobulinimą.
 24. Politika peržiūrima periodiškai arba prireikus, esant pokyčiams organizacijoje ar teisės aktuose.
-