

PATVIRTINTA
Palaimintojo Teofiliaus Matulionio
Direktorės Violetos Ališauskienės
2025 m. lapkričio 20 d.
Įsakymu Nr. V-81
(patvirtinta nauja redakcija)
Pirmoji redakcija patvirtinta
2025 10 01
Direktorius įsakymu Nr. V-59

PALAIMINTOJO TEOFILIAUS MATULIONIO GIMNAZIJA

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimosi Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijoje principus, sąlygas ir ribojimus ugdymo proceso, pertraukų, edukacinių renginių metu ir (ar) dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje tvarką.

2. Tvarkos tikslas – užtikrinti saugią, pagarbią ir ugdymui palankią aplinką, skatinti atsakingą technologijų naudojimą, stiprinti tarpusavio bendravimą, puoselėti gimnazijos vertybes.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Draudžiama mokiniams naudotis asmeniniais informaciniais technologijų įrenginiais **pamokoje ar organizuojamoje ugdomojoje veikloje gimnazijoje ir vykstant edukacijoms ne gimnazijos aplinkoje**, išskyrus šiuos atvejus:

5.1. 6-8 ir I–IV gimnazijos klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne mokyklos aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai, metu;

5.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių, suderintų su klasės vadovais, reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

5.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

5.4. Pasinaudojus įrenginiu, jis padedamas į vietą.

6. Draudžiama naudotis asmeniniais informaciniais technologijų įrenginiais gimnazijos patalpoje ir teritorijoje (gimnazijos kieme) per pertraukas tarp pamokų, pailgintos dienos grupėje, išskyrus šiuos atvejus:

6.1. kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

6.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

6.3. Pasinaudojus įrenginiu, jis padedamas į vietą.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

7. Gimnazija, rengdama asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką, derina nuostatas su gimnazijos bendruomene (tėvų susirinkimų metu), gimnazijos Valdyba ir atsižvelgia į Rekomendacijas (2025 m. liepos 31 d. Nr. V-807/V-726).

8. Atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą, asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkoje nustatoma:

8.1. **1- 4 kl. (pradinis ugdymas) mokiniai** asmeninius informacinių technologijų įrenginius palieka kuprinėse. Įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Mokiniai gali jais naudotis tik Rekomendacijų 5 punkte nurodytais atvejais;

8.2. **5 - 8 kl., I-II gimnazijos klasių mokiniai** asmeninius informacinių technologijų įrenginius palieka specialiai telefonams saugoti įrengtose spintelėse (1 priedas). Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Mokiniai gali jais naudotis tik Rekomendacijų 5 punkte nurodytais atvejais;

8.3. **III-IV gimnazijos klasių mokinių** asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai lieka jų kuprinėse. Įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas ir pamokų metu jie sudedami į kabineto „telefonų viešbutį (dėžutę)“. Mokiniai gali jais naudotis tik Rekomendacijų 5 punkte nurodytais atvejais;

8.4. Sutarus su tėvais, asmeninių informacinių technologijų įrenginių mokiniai gali nesinešti į mokyklą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Su gimnazijoje patvirtinta mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka supažindinama gimnazijos bendruomenė: mokiniai – klasės valandėlių metu, mokinių tėvai – tėvų susirinkimų metu.

10. Gimnazijos darbuotojai turi teisę laikinai paimti išjungtą mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jei mokinys pažeidė mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką:

10.1. Mokytojas, pastebėjęs mokinį besinaudojantį išmaniuoju įrenginiu, pirmą kartą paima asmeninį informacinių technologijų įrenginį ir pažymi subendrintame mokinių sąraše paėmimo datą. Įrenginį grąžina mokiniui pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai ne mokyklos teritorijoje (prieš tai paprašoma, kad mokinys informuotų tėvus: paskambintų ar parašytų jiems žinutę). Mokinys pats pasiima telefoną iš asmens, kuris įrenginį paėmė. Tai padaryti mokiniui gali padėti klasės vadovas.

10.2. Mokytojas, pastebėjęs mokinį besinaudojantį išmaniuoju įrenginiu antrą, trečią kartą, paima įrenginį (prieš tai paprašoma, kad mokinys informuotų tėvus – paskambintų ar parašytų jiems žinutę informuodamas, kad telefoną reikės pasiimti tėvams), pažymi subendrintame mokinių sąraše datą, įdeda į tam skirtą maišelį (1a fojė pas budinčiąją), užrašo jo pavardę, vardą, klasę ir atiduoda budinčiam vadovui. Tėvai vaiko telefoną pasiima iš administracijos, prieš tai suderinę laiką telefonu: +37060293574 (raštinės tel.).

10.3. Jei situacija nesikeičia, administracija kartu su tėvais ir mokiniu tariasi dėl tolimesnių veiksmų.

10.4. Mokytojas, pastebėjęs mokinį besinaudojantį išmaniuoju įrenginiu kontrolinio darbo metu, paima asmeninį informacinių technologijų įrenginį, pažymi subendrintame mokinių sąrašė paėmimo datą, informuoja mokinio tėvus ir Įrenginį atiduoda budinčiam vadovui. Išmanusis įrenginys grąžinamas tik tėvams po pokalbio su mokiniu.

11. Gimnazija, siekdama mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei skatina atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.

12. Gimnazija pertraukų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių, skatina mokinių draugišką, pagarbų tarpusavio bendravimą, stiprina gimnazijos vertybes.

5-8 KLASIŲ IR I-II GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ SAUGOJIMO SPINTELĖSE TVARKA

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių saugojimo spintelės yra pirmo aukšto koridoriuje ir saugomos stebėjimo kamerų.
2. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių saugojimo spintelės stalčiai sunumeruoti eilės tvarka.
3. Direktorius pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams išdalina sunumeruotus stalčių raktus klasių vadovams.
4. Klasių vadovai pagal mokinių sąrašą išdalina kiekvienam mokiniui po vieną stalčiaus raktą, jo numerį pažymėdamas mokinių sąrašė, išskyrus mokinius, kurie dėl sveikatos sutrikimų turi teisę telefoną turėti su savimi. Mokiniai apie tai informuojami individualiai. Mokinių sąrašo kopiją atiduoda pavaduotojai.
5. Mokinys, atvykęs į gimnaziją, išjungia telefoną ar kitą turimą informacinių technologijų įrenginį ir (ar) nustato begarsį režimą ir padeda į gautu numeriu pažymėtą stalčių bei užrakina.
6. Stalčiaus raktą saugo pats mokinys.
7. Mokinys, pasiėmęs įrenginį iš stalčiaus, jį palieka užrakintą.
8. Pametęs raktą, mokinys iškart apie tai informuoja klasės auklėtoją arba direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems reikalams.
9. Mokinys, radęs sugadintą stalčių apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems reikalams arba klasės auklėtoją.
10. Mokiniui, pametus raktą, už naujo rakto pagaminimą užmoka mokinio šeima.
11. Kol gaminamas naujas raktas, mokiniui stalčių atrakina budintis vadovas. (ryte ir po pamokų).
12. Mokinys, pasibaigus mokslo metams ar išvykdamas mokytis kitur (paskutinę mokslo metų dieną), grąžina stalčiaus raktą klasių vadovui, kuris pažymi grąžinimo faktą mokinių sąrašė ir informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems reikalams. Stalčių palieka atrakintą.
13. Su šia tvarka klasės auklėtojas mokinius supažindina klasės valandėlės metu. Mokiniai, išklaušę instruktažą, pasirašo instruktažo lape.