

PATVIRTINTA

Palaimintojo Teofiliaus Matulionio
gimnazijos

Direktorius 2026 m. balandžio 9 d.
įsakymu Nr. V-26

PALAIMINTOJO TEOFILIAUS MATULIONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKA

I. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos mokinių priėmimo tvarka nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas į Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnaziją tvarką, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys.

2. Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos mokinių priėmimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29d. nutarimu Nr.768, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.ISAK-556 suvestinė redakcija nuo 2024 m. spalio 11 d.) ir Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos įstatais.

3. Į Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnaziją mokytis priimami mokiniai iš viso miesto ir rajono teritorijos šeimų, kurios siekia visuminio katalikiško ugdymo.

4. Gimnazijos direktorius kiekvienais kalendoriniais metais įsakymu sudaro ir tvirtina Mokinių priėmimo komisiją, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus, įsakymu tvirtina priimtųjų mokinių sąrašus.

5. Mokinių priėmimas į gimnazijos, pirmą, penktą ir kitas klases organizuojamas kalendorinių metų pirmą pusmetį.

6. Konkreti einamųjų metų mokinių priėmimo data nustatoma direktorės įsakymu ir skelbiama gimnazijos interneto tinklapyje.

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai), parašę prašymą dėl vaiko priėmimo į gimnaziją, informuojami/kviečiami individualiai.

8. **Prašymai mokytis gimnazijoje priimami:**

8. 1. Į 1, 5, 9 (I gimnazijos) klases prašymai priimami ne tik einamiesiems metams, bet ir keliems metams į priekį.

8. 2. Į 2-4, 6-8, 10-12 (II-IV gimnazijos) prašymai priimami tik einamiesiems ir kitiems mokslo metams.

9. Bendrojo ugdymo klasėje gali būti ne daugiau kaip 2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Vienas mokinys, turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams.

10. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, priėmimas į 2-4, 5-8 ir I-IV gimnazines klases organizuojamas tik esant laisvų vietų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

11. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pristatyti Pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) Specialiųjų ugdymo poreikių vertinimo formą (2 priedas).

12. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai priimami atsižvelgus į gimnazijos galimybes teikti PPT skirtą švietimo pagalbą ir gimnazijos specialistų rekomendacijas.

13. Priimant mokinius atsižvelgiama į:

14.1. Vaikus, kurių broliai ar seserys mokosi PTMG.

14.2. Gimnazijos darbuotojų vaikus.

14. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirmumas gali būti taikomas tik tuo atveju jeigu yra laisvų vietų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir remiantis PTMG specialistų rekomendacijomis.

15. Vadovaujantis asmens duomenų apsaugos direktyvomis, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio priėmimą/nepriėmimą į gimnaziją informuojami individualiai nurodytu elektroninio pašto adresu arba telefonu.

16. Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos mokinių priėmimo į gimnaziją tvarka skelbiama gimnazijos interneto tinklapyje www.ptmg.lt.

II. SKYRIUS. MOKINIŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

Priėmimas į gimnaziją pradedamas organizuoti einamųjų metų I-II ketvirtį. Prašyme priimti į gimnaziją nurodytu el. paštu tėvams (globėjams, rūpintojams) išsiunčiamas kvietimas užpildyti anketą ir registruotis į pokalbį su priėmimo komisija, kuriame kviečiami dalyvauti tėvai (globėjai, rūpintojai) ir būsimas mokinys.

17. Priėmimas į pirmą klasę:

17.1. Gimnazijoje, priklausomai nuo pretenduojančių mokinių skaičiaus ir esamų patalpų, gali būti formuojamos dvi arba trys pirmos klasės. Sprendimas priimamas direkcijoje taryboje.

17.2. Prašyme priimti į gimnaziją nurodytu el. paštu tėvams (globėjams, rūpintojams) išsiunčiamas kvietimas užpildyti anketą (einamųjų metų kovo-balandžio mėn., priklausomai nuo to, kada suplanuotas mokinių priėmimas).

17.3. Priėmimo metu vaikams pradinių klasių mokytojas organizuoja kūrybinę veiklą. Šiai veiklai stebėti kviečiami, gimnazijos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas). Tuo metu tėvams (globėjams, rūpintojams) pristatoma gimnazija, atsakoma į tėvų užduotus klausimus.

17.4. Gimnazija norėdama geriau pažinti šeimos pasirengimą ugdyti vaiką pagal katalikiško ugdymo principus, šeimą kviečia į individualų pokalbį su priėmimo komisija.

17.5. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiu vaiku susitinka su specialistais (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu) individualiai suderintu laiku (iki bendro priėmimo datos), o pokalbiui su priėmimo komisija kviečiami bendro priėmimo į pirmas klases dieną.

17.6. Mokiniai į gimnaziją priimami vadovaujantis Mokinių priėmimo komisijos rekomendacija.

18. Priėmimas į 2-4, 5-8 ir I-IV gimnazines klases:

18.1. Mokinių, pretenduojančių į laisvas gimnazijos 2-4, 5-8, 9-12 (I-IV gimnazijos) klasių vietas, tėvams (globėjams, rūpintojams) prašyme nurodytu el. paštu, išsiunčiamas kvietimas užpildyti anketą.

18.2. Gimnazija norėdama geriau pažinti šeimos pasirengimą ugdyti vaiką pagal katalikiško ugdymo principus, šeimą kviečia į individualų pokalbį su priėmimo komisija. Pokalbis vyksta su tėvais suderintu laiku.

18.3. Priėmimo komisijai mokinys pateikia paskutinio trimestro/pusmečio mokymosi pasiekimų ir lankomumo rezultatus, jeigu dalyvavo nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP) pateikia mokinio rezultatų ataskaitą.

III. SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visų į gimnazijos 1-12 klases naujai priimtų mokinių tėvai pateikia reikiamus dokumentus (dokumentai atsiunčiami el. paštu), sumoka nustatyto dydžio stojamąjį mokestį, pasirašo mokymosi sutartį. Įstojusieji į 5-tą kl. papildomai pateikia pradinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją; Įstojusieji į 9-tą kl. (I gimnazijos) papildomai pateikia pagrindinio ugdymo I dalies pasiekimų pažymėjimo kopiją. Įstojusieji į 11 kl. (III gimnazijos) papildomai pateikia pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją.

20. Birželio mėnesį būsiamiems pirmokams organizuojamos kūrybinės veiklos dienos gimnazijoje. Konkreti informacija tėvams pateikiama el. paštu.

21. Asmenys, iki numatytos datos, kuri nurodoma priėmimo metu, nesutvarkę dokumentų, be perspėjimo išbraukiami iš įstojusiųjų sąrašo, o į laisvą vietą priimamas kitas pagal sąrašą esantis mokinys.

22. Mokinių priėmimo į gimnaziją tvarka skelbiama gimnazijos interneto tinklalapyje.

Gimnazijos adresas: Architektų g. 85, Vilnius

Tel. 370 5 2449463

El. p. rastine@ptmg.lt

www.ptmg.lt
